

**Порядок организации образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам в автономной некоммерческой организации
«Красноярский детский технопарк «Кванториум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» (далее - Организация).

1.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется в соответствии с

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196;

Законом Красноярского края от 26 июня 2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Постановлением Совета администрации Красноярского края от 28 июня 2007 г. № 271-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

письмом Министерства образования Красноярского края от 16 октября 2020 г. № 75-14678 «Об организации учета детей с использованием Навигатора»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

Уставом Организации.

II. Требования к организации и осуществлению образовательной деятельности

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного-тематического плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающий дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. В Организации реализуются Программы естественнонаучной и технической направленностей.

2.3. Содержание и сроки обучения определяются Программой, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Организацией, по итогам экспертизы и рекомендации методического совета образовательного отдела Организации.

2.4. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, проходят экспертизу методического совета образовательного отдела Организации, рекомендуются к утверждению методическим советом и утверждаются приказом генерального директора Организации.

2.5. Программы могут реализовываться одним педагогом или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы реализации.

2.6. Организационно-методическим документом, регламентирующим организацию образовательной деятельности по Программе и определяющим объем, порядок, содержание и реализацию Программы в условиях текущего учебного года, является рабочая программа, которая составляется педагогом (педагогами) дополнительного образования и согласовывается с методистом Организации. Порядок составления и реализации рабочих программ в Организации определяется в соответствии с Положением о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.7. Реализация Программ может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной, дистанционной формах обучения. В рамках одной Программы допускается возможность сочетания различных форм обучения.

2.8. Основные формы объединений при реализации Программ: учебная группа, интенсивная школа, проектная группа и др.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.10. Основными критериями эффективности деятельности квантума (объединения) являются:

сохранность контингента обучающихся в течение учебного года и срока освоения дополнительной общеобразовательной программы;

достижения обучающихся по направлению деятельности квантума;

высокий уровень освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

активность участия обучающихся в социально-значимых мероприятиях.

2.11. Занятия по Программе могут проводиться в учебных группах (одновозрастных или разновозрастных), по подгруппам и всем составом квантума.

2.12. Максимальная наполняемость групп определяется с учетом направленности Программы, формы реализации Программы, площади учебных помещений.

2.13. Деятельность по реализации Программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время, согласно Годовому календарному учебному графику Организации. Учебный год длится с 1 сентября по 31 мая для групп 2-го и последующих годов обучения. Комплектование групп 1-го года обучения осуществляется не ранее 15 августа. Учебный год в группах 1-го года обучения начинается по мере комплектования группы, но не позднее 15 сентября.

2.14. В каникулярное время Организацией возможна организация досуга обучающихся, в летний период - летней образовательной смены.

2.15. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и заявки на обучение с использованием общедоступного информационного портала «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».

Зачисление обучающихся оформляется приказом генерального директора в соответствии с Порядком приёма и отчисления обучающихся в Организации.

2.16. Обучение на бюджетной основе в рамках государственного задания Организации осуществляется по одной Программе.

Обучение по двум и более Программам осуществляется в рамках оказания Организацией платной образовательной услуги (при наличии свободных мест), при этом обучение по первой Программе сохраняется на бюджетной основе.

2.17. Обучающимся, освоившим Программу в полном объеме, по результатам итоговой аттестации выдается Свидетельство об окончании обучения.

Выданное свидетельство вносится в реестр Организации с присвоением регистрационного номера и заверяется печатью Организации.

2.18. Занятия в квантумах начинаются и заканчиваются по расписанию.

2.19. Расписание занятий составляется педагогом, реализующим Программу, ежегодно 1 сентября, согласуется с заместителем генерального директора по образовательной деятельности, утверждается приказом генерального директора.

2.20. Допускается изменение расписания занятий из-за отсутствия педагога по следующим причинам: болезнь, командировка, повышение квалификации, а также в случаях объявления карантина в Организации, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, на основании приказа генерального директора. Допускается отмена занятий на время проведения мероприятий в квантуме.

2.21. Изменения расписания занятий, места проведения занятий письменно согласуются с заместителем генерального директора по образовательной деятельности по представлению педагога.

2.22. Все выходы педагогических работников с обучающимися в рамках образовательного процесса за пределы территории Организации осуществляются на основании приказа генерального директора.

2.23. Режим занятий (кратность занятий в неделю, число и продолжительность занятий в день в квантуме) зависят от направленности Программы, возраста обучающихся и определяются на основании СанПиН 2.4.4.3172-14. Продолжительность учебного часа для обучающихся составляет 45 минут.

2.24. Продолжительность занятий в разновозрастных группах определяется по возрасту самого младшего обучающегося.

2.25. Продолжительность занятий в учебные дни - не более 3-х учебных часов в день, в выходные и каникулярные дни, в рамках интенсивных школ - не более 8-и учебных часов в день.

2.26. Продолжительность непрерывного использования на занятии интерактивной доски для детей старше 9 лет - не более 30 минут.

2.27. Занятия проводятся ежедневно с 9.00 часов до 21:00 часов.

2.28. Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.29. Ответственность за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников несет образовательная Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно

пункту 7 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Заключительные положения

3.1. Настоящий порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса Организации.

3.2. В порядок могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом генерального директора.