

## **Порядок приема и отчисления обучающихся автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум»**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема и отчисления обучающихся устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» (далее – Порядок, Организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196;

Порядка организации деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

письма Министерства образования Красноярского края от 16 октября 2020 г. № 75-14678 «Об организации учета детей с использованием Навигатора»

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

Устава Организации.

1.3. Организация объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее-Программы) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности

1.4. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня развития обучающегося.

### 2. Общие требования к приему обучающихся

2.1 Прием на обучение по Программе начинается не позднее двух недель до начала реализации Программы и может осуществляться в течение всего



календарного года при наличии свободных мест в квантумах по конкретной Программе.

2.2. В Организацию на обучение по Программам первого года принимаются обучающиеся от 12 до 18 лет. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. В Организацию на обучение по Программам второго и последующих годов принимаются обучающиеся от 12 до 18 лет, успешно прошедшие итоговую аттестацию по Программам первого или последующих годов, активно участвующие в социальной и творческой деятельности, культурно-массовых мероприятиях Организации, проявившие интерес к выбранному техническому или научному направлению.

2.4. В конце учебного года, но не позднее 31 мая, преподаватели квантумов подают в образовательный отдел списки обучающихся, рекомендованных к зачислению на обучение по Программам второго и последующих годов в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка.

2.5. Количество обучающихся на бюджетной основе на каждый учебный год определяется согласно плану комплектования Организации, который формируется в соответствии с государственным заданием Организации.

2.6. Организация вправе осуществлять прием поступающих на обучение по Программе сверх установленного государственного задания в качестве оказания платной образовательной услуги.

2.7. Информация о проведении приема на обучение по Программам публикуется на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [kvantorium24.ru](http://kvantorium24.ru).

2.8. Для приема на обучение совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего предоставляют заявление на имя генерального директора Организации на бумажном носителе по образцу, приведенному в приложении, а также следующие документы:

копии свидетельства о рождении (паспорта);

копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.9. В случае приема на обучение по Программе, реализуемой в качестве платной образовательной услуги, с совершеннолетними поступающими или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Для завершения процедуры зачисления ребенка на дополнительную общеобразовательную программу родителям (законным представителям) необходимо направить заявку на обучение с использованием общедоступного информационного портала «Навигатор дополнительного образования Красноярского края», а образовательная организация должна данную заявку обработать для фиксации ребенка как охваченного дополнительным образованием.

«Навигатор дополнительного образования Красноярского края» это информационный ресурс субъекта Российской Федерации, обеспечивающий свободный доступ к информации о реализуемых в субъекте Российской



Федерации дополнительных общеобразовательных программах, организациях, реализующих данные программы, обучающихся, зачисленных на данные программы, поиск дополнительных общеобразовательных программ и реализующих их организаций, а также возможности записаться на выбранную программу и при необходимости оплатить обучение по выбранной программе.

2.11. Организация обязана ознакомить совершеннолетнего поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Ознакомление с указанными документами может осуществляться путем их размещения на официальном сайте Организации.

2.12. Решение о зачислении на обучение по Программе оформляется приказом генерального директора Организации и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) при проведении установочных собраний согласно графику, утвержденному генеральным директором Организации, размещается на стендах в фойе Организации и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу kvantorium24.ru.

2.13. Комплектование обучающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями Программы и с санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

### 3. Общие требования к отчислению обучающихся

3.1. Отчисление лиц из числа обучающихся по Программам может производиться в течение всего периода обучения по следующим основаниям:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, отчисления как дисциплинарной меры за систематическое нарушение «Правил поведения, обучающихся автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум», утвержденных локальным актом Организации;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

4) в связи с завершением обучения.

3.2. Решение об отчислении обучающегося из Организации оформляется приказом генерального директора Организации и доводится устно до сведения совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

#### 4. Порядок урегулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Организацией регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2 Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на методическом совете Организации, принимаются простым большинством голосов и утверждаются генеральным директором Организации.

Генеральному директору автономной  
некоммерческой организации «Красноярский  
детский технопарк «Кванториум»  
С.Р. Кенигу

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)  
для обучения по дополнительной общеобразовательной программе  
на срок обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дополнительно сообщая данные о ребенке:

1. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

2. Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

3. Адрес проживания (улица, № дома, квартиры, домашний телефон):

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) ПОСТУПАЮЩЕГО

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой и документами организации, регулирующими образовательный процесс ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» даю согласие на обработку следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество; дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, пол, сфера учебных интересов. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы.

Я даю разрешение на использование фото- и видеоматериалов, информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_